



## Vedtægter for: Forum for Sygehus Teknik og Arkitektur, FSTA

### § 1. Navn

#### Stk. 1

Foreningens navn er **Forum for Sygehus Teknik og Arkitektur, FSTA**.

### § 2. Formål

#### Stk. 1

FSTA's formål er:

- \* at skabe et tværfagligt fællesskab for faggrupper og interessenter, der har berøring med og/eller er direkte involveret i planlægning, byggeri og drift af sygehuse i Danmark.
- \* at danne et tværfagligt forum på højt niveau for personale, som beskæftiger sig indenfor sundhedsområdet så som:
  - Planlægning og programmering.
  - Arkitektur og byggeri.
  - Logistik og infrastruktur.
  - Teknik, IT og medicoteknik.
  - Drift og vedligeholdelse, ledelse og styring.
  - Kvalitet og hygiejne.
  - Miljø og energi.
- \* at fremme medlemmernes faglige viden og dygtighed til gavn for såvel medlemmerne som for det samlede sygehus- og sundhedsvæsen ved:
  - at virke som høringsorgan og kompetencecenter.
  - at formidle videns deling gennem årsmødet, faglige konferencer og seminarer.
  - at styrke medlemmernes viden og kompetencer på tværs af traditionelle faggrænser.
  - at samarbejde nationalt og internationalt med myndigheder og andre faglige organisationer indenfor udvikling, byggeri og drift af sygehuse.

FSTA overholder alle gældende love, herunder – men ikke begrænset til – konkurrencelovgivningen.

## **Stk. 2**

Formålet søges opfyldt blandt andet ved:

- \* at skabe kontakt mellem interesserede med forskellig uddannelse og erhvervstilknytning indenfor sygehusteknik og -arkitektur
- \* at formidle uddannelse og kurser for medlemmerne i form af møder, kongresser, studierejser og tilsvarende
- \* at samarbejde med nordiske og internationale foreninger med samme interesser

## **§ 3. Medlemsforhold**

### **Stk. 1**

Som medlemmer kan optages enkeltpersoner og firmaer, der er interesseret i at fremme formål eller aktiviteter inden for FSTA's interesseområder.

### **Stk. 2**

Anmodning om optagelse som medlem skal ske via FSTA's hjemmeside. Optagelse bekræftes af FSTA's bestyrelse.

### **Stk. 3**

Udmeldelse kan ske via FSTA's hjemmeside.

### **Stk. 4**

Kontingent betales ved indmeldelsen og opkræves forud for 1 år ad gangen. Kontingentet fastsættes af generalforsamlingen.

Kontingentrestance udover 6 måneder fører automatisk til tab af medlemskab, dog først efter der skriftligt er rykket for den manglende betaling.

## **§ 4. Ledelse og kompetence**

### **Stk. 1**

Øverste myndighed i FSTA er generalforsamlingen, mens den daglige ledelse forestås af formanden i samråd med bestyrelsen.

### **Stk. 2**

Den ordinære generalforsamling afholdes en gang om året i sidste halvdel af foreningsåret.

Den indkaldes af FSTA's bestyrelse mindst en måned forud ved udsendelse af dagsordenen til alle medlemmer.

Forslag, som et medlem ønsker behandlet på generalforsamlingen, stilles skriftligt og skal være formanden i hænde senest 3 uger før generalforsamlingen afholdes. Dagsordenen offentliggøres på FSTA's hjemmeside 14 dage før generalforsamlingen.

Dagsordenen skal mindst omfatte:

- valg af dirigent
- beretning om foreningens virksomhed i det forløbne år
- forelæggelse af revideret regnskab og budget for det kommende år
- fastsættelse af kontingent
- behandling af indkomne forslag
- valg af bestyrelsesmedlemmer og suppleanter
- valg af revisorer
- eventuelt

### **Stk. 3**

En ekstraordinær generalforsamling skal afholdes inden 6 uger, når mindst 3 bestyrelsesmedlemmer eller mindst 10 % af medlemmerne skriftlig forlanger det og samtidigt oplyser forhandlingsemnet.

En ekstraordinær generalforsamling skal indkaldes med mindst 14 dages varsel ved skriftlig meddelelse.

### **Stk. 4**

FSTA's bestyrelse består af en formand og 4 eller 6 medlemmer. Hvert år vælges 2 eller 3 bestyrelsesmedlemmer.

Hvert år vælges 2 suppleanter.

Bestyrelsen konstituerer sig med formand, næstformand, kasserer og sekretær straks efter generalforsamlingens afholdelse.

### **Stk. 5**

I tilfælde af formandens midlertidige forfald, fungerer næstformanden i formandens sted.

### **Stk. 6**

FSTA tegnes af formand og næstformand i forening, formand og to ordinære bestyrelsesmedlemmer i forening eller af den samlede bestyrelse.

## § 5 Regnskab og revision

### Stk. 1

FSTA's regnskabsår er kalenderåret.

### Stk. 2

FSTA's regnskab revideres af en statsautoriseret revisor valgt på generalforsamlingen og påtegnes af "kritisk revisor" valgt blandt medlemmerne.

### Stk. 3

FSTA hæfter kun for den til enhver tid værende formue.

## § 6. Lovændringer og eksklusion

### Stk. 1

Ændring af FSTA's love kan kun ske med vedtagelse på 2 på hinanden følgende generalforsamlinger, og ved hver generalforsamling kræves mindst 2/3 af de afgivne stemmer. Ved den sidste af disse generalforsamlinger kan medlemmer skriftligt afgive deres stemme vedrørende forslaget til lovændring.

Brevstemmer skal, for at være gyldige, være bestyrelsen i hænde senest dagen før generalforsamlingen.

Såfremt et medlem gennem sin adfærd har modarbejdet foreningens formål, skadet dens omdømme eller på anden måde er blevet en belastning for foreningen, kan bestyrelsen ekskludere medlemmet med efterfølgende orientering af generalforsamlingen.

## § 7. Ophør og likvidation

Beslutning om FSTA's ophævelse træffes efter samme regler, som gælder for ændring af foreningens vedtægter.

Generalforsamlingen træffer samtidig bestemmelse om, hvorledes der skal disponeres over FSTA's midler.

**Således vedtaget ved foreningens stiftende generalforsamling i Middelfart, den 16. marts 2011.**