

# PSYKIATRI

FSTA årskonference 2021

## Hvad er hovedinddelingen af sengepsykiatrien?

- Retspsykiatri
  - Almen psykiatri lukket
  - Almen psykiatri åbent
  - Børn og unge
- 
- Tendensen går mod mere forebyggelse og ambulant behandling – de ”billigste” senge er dem der ikke nybygges

## Vore fokus ifm. programsætning af sengebyggeri

- PATIENTEN I CENTRUM
- Uhindret og direkte adgang til haver (sengebygninger i et plan)
- Sikkerhed for patienter og personale
- Flexibilitet
- Ingen synlige hegn (stigmatisering)
- Transparens og overblik
- Personalebaser der tilgodeser planlægning i både dag og ydertimer

## Hvad er vores retningslinjer?

- Ud over de lov- og normbundne krav omfatter vores interne retningslinjer:
- Evakueringsplaner og brandstrategi
- Glastyper
- Ligatur
- Overfaldsalarm samt ADK
- Lys
- Beskrivelser af de enkelte rumtyper: sengestue, samtalerum o.s.v.
-

# De indledende rammesætninger

- Oprindelig projektinddeling
  - 46 senge i nybyggeri samt 80 senge i eksist. bygningsmasse
- Projektpræmisses for etableret byggeri
  - Byggeri på 2 matrikler (øst og vest) blev fravalgt, og alt byggeri blev indplaceret på østmatriklen med 126 sengestuer i nybyggeri.
  - Mulighed for frasalg af vestmatriklen samt grundlag for driftsoptimering
  - Byggefelt på 4 ha ~ 40.000 m<sup>2</sup> med diagonalt fald på ca. 12 meter
-

## 2-faset arkitektkonkurrence

- Vi valgt totalrådgiver via 2-faset arkitektkonkurrence på baggrund af bygge- og konkurrenceprogram
  - 25 ønskede prækvalifikation
  - 5 blev vagt til de indledende runder
  - Valg af 3 vindere på baggrund af indsendte projektforslag
  - Dialogmøder og supplerende fremsendelse af 4 omgange
  - Evaluering af forslag med inddragelse af brugerne (patienter, ansatte og pårørende)

- Mulighed for modning samt ny viden til egen organisation var af stor betydning
-

## NRSH – Ny Retspsykiatri Sankt Hans

- 25.000 etagemeter á 22.000 kr. ~ 550 mio. kr. (alt. Inkl.)
- Arealreduktioner på ca. 15 % (25.000 til 21.000)
- 21.000 etagemeter á 26.000 kr.
- Etagehøjde på ca. 4 meter og byggeri indpasset grunden via 3 niveauer ekskl. multisal
- 126 senge, ankomst, multisal og terapibassin samt servicearealer inkl. læsserampe under sengeafsnit



## Strategi for udbud

- Strategi fra starten med hensyn til eksempelvis:
- Bygherrerådgiver
- Rådgiverkonstellation
- Entrepriseform
- Byggeledelse
- Når økonomi og tid er under pres er der mange meninger om hvad man skulle have gjort. De første udbud er afgørende og ligger ofte 3 til 4 år før entrepriseopstart.

## Hvad vil vi gerne give videre?

- Besparelser skal hovedsageligt findes via arealoptimering
- Bygbarhed: Logistik på byggepladsen samt tids- og rækkefølgeplan
- Implementering af projektgranskning (tegninger – beskrivelse – tilbudsliste)
- Check af overensstemmelse mellem (tegninger – beskrivelse – tilbudsliste)
- Tolerancer en del af bygbarheden: 3D kontra opmåling på stedet
- Fasthold projektet og byg det der er udbudt/projekteret!
- Motivationselementer til rådgiver- samt entreprisesiden

- Jordarbejder: Mængdeberegninger via 3D og udgravningsprofiler m.v.
- Brugbare og operationelle Change Request både i relation til ugunstig licitation samt overskridelse af aktuelle reserver (UFO) i udførelsesfasen.
- Tidlig definition af systematik (fokus) samt omfang af tilsyns- og kontrolplaner.
- Projektopfølgning er ofte udtryk for mangelfuld projektering!
- Vær omhyggelig med valg af projektplatform i forbindelse med udførelse (DALUX) samt platform for efterfølgende drift- og vedligehold

- Procestid i relation til funktionstest
- Omhyggelig analyse af snitfladebetragtninger vedr. elementer/objekter der er tilknyttet flere fag! Man skal ikke blot hen til plankeværket men sikre sig, at der er noget/nogen på den anden side 😊

- Forsikring kan være hæmmende for rådgiverens ansvarsfølelse! I dette tilfælde er der kun ansvar såfremt der er dækning som cleares via lille selvrisiko!
- Bygherren skal være synlig og meget bevist om sig egen rolle
- Vær opmærksom på den glidende overgang af ansvar fra rådgiver/entreprenør til bygherre
- Funktionsbeskivelser ender ofte op i pæne og velmenende forsøg på ligebehandling (jura) samt kapitalisering (licitation), men gør brug af **bygherreleverancer** hvor dette er muligt (evt. via sideliggende tværgående rammeudbud).

## Kommende udfordringer

- Idriftsætning (teknisk personale)
  - Problemområdet er hvad man gerne ville have haft og hvad der så er udbudt
  - Udvikling i egen organisation samt generelle markedsudvikling i perioden fra udbud til aflevering
- Ibrugtagning (personale og patienter)
  - Stor personaleomsætning medfører at projektet skal genbesøges over tid, og man står ved ibrugtagelse reelt med ”nye” folk på de fleste positioner.
-

- Fastholdelse af egen projektorganisation når projektet nærmer sig afleveringen
  - Balance mellem spids kompetencer i relation til den enkelte fase (det enkelte fag) samt helhedssynet (generalist)
  - Der er mange nye spændende projekter i horisonten 😊
- **Skal man fastholde konceptet mht. at skræddersy egne byggerier, eller blot købe det markedet kan tilbyde i lighed med at købe eksempelvis en bil?**

## Hvor var vi heldige?

- Vi (Region Hovedstadens Psykiatri) blev til en realitet i forbindelse med regionsdannelserne tilbage i 2007, og blev sammensat af HS, Fredensborg Amt samt Københavns Amt.
- Vi var nyetableret og ingen havde svar på noget som helst 😊
- Der var mulighed for at styre efter egne overbevisninger
- Direktion samt projektgruppe udgør en lille agil enhed og har haft mulighed for at fastholde vision og mål trods de mange udfordringer
- 
-



# Brugerguide - Slet før anvendelse

## Brug tekst typografier

Brug **TAB** for at gå frem i tekst-niveauer. Klik **ENTER**, derefter **TAB** for at skifte fra et niveau til et næste

For at gå tilbage i tekst-niveauer, brug **SHIFT+TAB**

Alternativt kan

**Forøg** og **Formindsk** listeniveau bruges



## Ændre slide layouts

1. Klik på pilen ved siden af **Layout** for at få vist en dropdown menu af mulige slides layout



2. Vælg **Layout** for at ændre dit nuværende layout til et alternativt

## Nulstil slide

1. Klik på fanen **Hjem**

2. Vælg **Nulstil** for at nulstille placering, størrelse og formatering af pladsholdere til layoutets oprindelige design



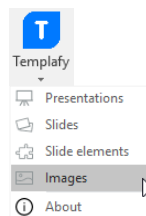
## Indsæt billede

På slides med billedpladsholder eller hvilken som helst anden pladsholder, klik på pladsholderens kant. TIP: Hold Shift nede og klik på pladsholderen

### A. Indsæt firma billede

1. Klik på den blå **Templafy**-knap

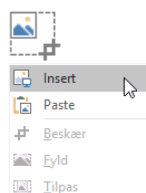
2. I drop ned menuen, vælg **Images**, eller klik på **Images**-knappen i Templafy vinduet i højre side af skærmen



### B. Browse efter andre billeder

1. Klik på **Image Tools**-knappen som findes under firma fanen

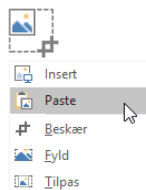
2. Klik på **Indsæt** for at browse efter et billede



### C. Indsæt et kopieret billede

1. Klik på **Image Tools**-knappen som findes under firma fanen

2. Klik på **Paste** for at indsætte det kopierede billede



## Beskær billede

1. Klik **Beskær** for at ændre billedets fokus/størrelse



2. Ønsker du at skalere billedet, så hold **SHIFT**-knappen nede, mens du trækker i billedets hjørner



**Tips:** Hvis du sletter billedet og indsætter et nyt, kan billedet lægge sig foran tekst og grafik. Hvis dette sker, højreklik på billedet og vælg **Placer bagest**

## For at justere sidenummerering, dato og sidefod

Gør dette som det sidste i din præsentation, så det slår igennem på alle slides

1. Klik på fanen **Indsæt**

2. Klik **Sidehoved** og **Sidefod** (Tekst kommer fra Templafy)

Vælg **Anvend på alle** eller **Anvend** hvis det kun skal være på et enkelt slide

## Hjælpelinjer

For at se hjælpelinjer

1. Klik på fanen **Vis** og sæt hak ved **Hjælpelinjer**

**Tips:** **Alt + F9** for hurtig visning af hjælpelinjer